

# Окружни затвор у Суботици

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Суботица 15. новембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	23
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	26
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	27
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	28
10. Преглед података о пруженим услугама	29
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	30
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	32
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	34
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	35
15. Чување носача информација	39
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	40
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	41
18. Финансијски подаци	42
19. Подаци о јавним набавкама	50
20. Подаци о државној помоћи	56
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	57

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:  
Горан Милановић, саветник, у складу са чл. 38. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:  
Парк Рајхл Ференца бр. 1, Суботица, од 07,00 до 15,00 часова, радним данима.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22 од 28.01.2022.) које је ступило на снагу 05.02.2022. године

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Окружни затвор у Суботици

**Адреса (улица и број)**

Парк Рајхл Ференца број 1

**Поштански број**

24000

**Седиште**

Суботица

**Матични број (МБ)**

08855951

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

103698976

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

suzatvor@uiks.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://www.mpravde.gov.rs/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07,00 - 15,00

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**  
Прилаз особама са инвалидитетом и особама у инвалидским колицима није адекватно обезбеђен, односно испред јединог улаза за странке налази се степениште са рукохватом.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

15.11.2022. године

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**

Горан Милановић

**Контакт телефон**

024/555-313 лок 29

**Адреса електронске поште**  
pravnik.ozsubotica@uiks.gov.rs

**Радно место, положај**  
Правни послови, саветник

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**  
Дејан Царевих, директор Управе за извршење кривичних санкција

**Контакт телефон**  
011/3631-026

**Адреса електронске поште**  
kabinet@uiks.gov.rs

### Напомена

У складу са тачком 5. Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22 од 28.01.2022.) лице одређено за унос података у информатор врши проверу тачности и потпуности података објављених у информатору, односно одговарајуће промене уноси у року од 30 дана од дана настанка промене

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

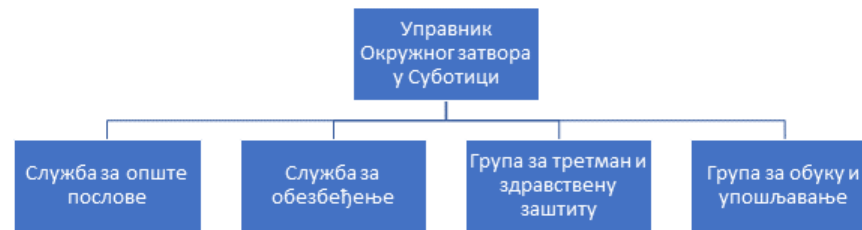
На месту руководиоца Окружног затвора у Суботици налази се управник, а послови из делогруга Окружног затвора у Суботици обављају се унутар четири унутрашње јединице:

Служба за опште послове;  
Служба за обезбеђење;  
Група за третман и здравствену заштиту;  
Група за обуку и упошљавање.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

### Напомена

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе за извршење кривичних санкција, под ознаком „Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. бр. 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. бр. 6/22 од 11.02.2022. године“.

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

У опису су послови које обављају руководиоци Окружног затвора у Суботици и руководиоци унутрашњих јединица, а све у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. бр. 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. бр. 6/22 од 11.02.2022. године.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Душан Сувајац

**Контакт телефон**

066/8218178

**Адреса електронске поште**

dusan.suvajac@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Управник

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Милена Ђурковић Ненадовић

**Контакт телефон**

066/8218181

**Адреса електронске поште**

milena.ndjurkovic@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Службе за опште послове

**Опис функције**

Начелник Службе за опште послове обавља следеће послове: руководи службом, стара се о њеном успешном и законитом раду; обавља најсложеније послове који се односе на функционисање службе; организује, обједињује, усмерава и контролише рад запослених у служби, даје стручна упутства и инструкције за рад, распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа неопходну стручну помоћ извршиоцима; организује и прати поступке у остваривању права из радног односа запослених, као и остваривању права осуђених у заводу; организује спровођење поступака јавних набавки, прати и усмерава материјално-финансијско пословање завода; усклађује рад унутрашњих јединица службе и службе у целини са другим организационим јединицама завода; предузима мере за усавршавање метода и поступака неопходних за успешно реализовање свих сегмената општих послова завода и прилагођава послове и поступке запослених потребама и циљу оснивања завода и извршења кривичних санкција уопште; стара се о правилној примени свих прописа од значаја за рад службе и извршења кривичних санкција; остварује редовну пословну комуникацију на високом нивоу унутар и изван завода ради размене и преношења информација које служе остваривању циљева рада завода и службе; обавља и друге послове по налогу управника завода.

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Миле Ранисављевић

**Контакт телефон**

066/8218179



**Адреса електронске поште**  
mile.ranisavljevic@uiks.gov.rs

**Назив функције**  
Начелник Службе за обезбеђење

**Опис функције**  
Начелник Службе за обезбеђење обавља следеће послове: руководи и организује рад службе; прати рад запослених у служби; организује и контролише учешће службе у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђенима; организује послове унапређења службе и редовног снабдевања опремом и наоружањем и њиховој исправности; врши распоред припадника службе на одређене дужности; контролише и организује извршење послова и задатака службе и усклађује рад службе са осталим службама у заводу; израђује планове и планира задатке и послове службе и стара се и њиховом благовременом извршавању; остварује сарадњу са другим заводима и другим државним органима; подноси редовне и ванредне извештаје управнику; обавља и друге послове по налогу управника.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Синиша Јаковчевић

**Контакт телефон**  
024/555-313 лок 17

**Адреса електронске поште**  
sinisa.jakovcevic@uiks.gov.rs

**Назив функције**  
Руководилац Групе за третман и здравствену заштиту

**Опис функције**  
Руководилац Групе за третман и здравствену заштиту обавља следеће послове: планира, организује, координира, прати и надзире рад запослених у групи; сачињава планове и програме рада, координира рад групе са осталим службама и групама у затвору; сачињава извештаје, анализе и друге стручне дописе, сарађује са судовима, центрима за социјални рад и оделењем за алтернативне санкције; обавља индивидуални групни васпитно-корективни рад са осуђеним лицима; израђује предлог програма службеника третмана и предлог стручног тима за програм поступања осуђених лица и одговоран је за правилно функционисање своје васпитне групе; члан је стручне групе и стручног тима; саставља редовне и ванредне извештаје, планове и програме рада са осуђеним лицима; даје мишљења о владању осуђеног и степену испуњености програма поступања; сарађује са породицом осуђених лица у циљу сагледавања квалитета породичних односа и постепеног прихватања; обавља и друге послове по налогу управника.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Саша Стјепановић

**Контакт телефон**  
066/8218182

**Адреса електронске поште**  
sasa.stjepanovic@uiks.gov.rs

**Назив функције**  
Руководилац Групе за обуку и упошљавање

**Опис функције**  
Руководилац Групе за обуку и упошљавање обавља следеће послове: руководи групом, стара се о њеном успешном и законитом раду; обавља најсложеније послове који се односе на функционисање групе; организује, обједињује, усмерава и контролише рад запослених у групи, даје стручна упутства и инструкције за рад, распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа неопходну стручну помоћ извршиоцима; предлаже пословне процедуре којима се дефинишу оперативна поступања из области пословања групе; предлаже и надзире спровођење годишњег програма рада групе, програм обуке и упошљавања осуђених лица у заводу и изван завода и сачињава извештаје о раду групе у целини; организује практичну обуку за рад осуђених, сагласно

програму поступања, врши контролу и стручни надзор над пословима на којима су упослена осуђена лица, прати и оцењује рад и спровођење обуке за рад осуђених и даје мишљење стручном тиму завода за потребе третмана, програма поступања, разврставања и накнадног разврставања осуђених; ради на развијању личне одговорности осуђених лица у процесу рада и у радној дисциплини у циљу стицања, одржавања и повећања њихове радне способности, радних навика и стручног знања; усклађује рад осталих организационих јединица завода на спровођењу обуке и упошљавања осуђених лица и предузима мере за усавршавање метода и поступака неопходних за успешно реализовање обуке и упошљавања осуђених, за технолошко унапређење рада и побољшања услова живота, образовања и рада осуђених; одговоран је за благовремено, законито и правилно обављање послова и коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса из делокруга одсека; обавља и друге послове по налогу управника завода.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

#### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022)

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019);

Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 31/2015)

Правилник о начину вођења евиденција за осуђена лица, лица кажњена за прекршај и притворена лица

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 32/2021)

Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", 20/2022)

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, 66/2015);

Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, 110/2014 и 79/2016);

Правилник о раду осуђеног лица ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)

Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица ("Сл. гласник РС", бр. 137/2014);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС”, бр. 132/2014);

Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2014);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 105/2014);

Закон о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018)

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);

Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник РС", 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020)

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл. гласник РС", бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021)

Уредба о звањима у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2014)

Правилник о начину обављања послова у служби обезбеђења у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, 21/2016 и 104/2016);

Правилник о надзору над радом установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 85/2015);

Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 6/2016, 74/2016 и 88/2016);

Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у служби за обезбеђење у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019)

Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон)

Уредба о вредновању радне успешности државних службеника ("Службени гласник РС", број

2/2019, 69/2019 и 20/2022)

Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019)

Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника ("Службени гласник РС", број 9/22)

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020)

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе за извршење кривичних санкција, под ознаком „ПОВЕРЉИВО“, бр. 26/2019, 7/2021 и 6/2022);

Правилник о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са с увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);

Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 106/2009 и 114/2014-13);

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021);

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);

Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020)

Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.)

#### Опис овлашћења

Надлежност Окружног затвора у Суботици уређена је Законом о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр 55/14 и 35/19") која подразумева извршење кривичних санкција према пунолетним лицима, извршење санкција изречених за привредне преступе и прекршаје, и примена мере притвора.

Надлежност се остварује кроз делатност ужих унутрашњих организационих јединица:

Група за третман и здравствену заштиту - процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције; утврђује програм поступања према осуђеном, усклађује рад осталих служби и других учесника у спровођењу програма и обавља друге послове одређене овим законом, стара се о здравственој заштити лица лишених слободе.

Служба за обезбеђење - као јединствена формација Управе, стара се о безбедности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и притворена лица, учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном и обавља друге послове одређене законом; спроводи осуђена и притворена лица у службеним возилима која су опремљена уређајима за давање посебних светлосних и звучних сигнала, прописаном вентилацијом и осветљењем. Припадници службе за обезбеђење имају статус овлашћеног службеног лица и овлашћени су да носе оружје, врше преглед просторија у заводу са претресом, преглед лица са претресом и прегледом тела, осим прегледа телесних отвора, који обавља здравствени радник, примењују мере за одржавање реда и безбедности у заводу и обављају друге послове одређене законом; спроводи припреме и план за деловање у ванредним ситуацијама или у време ванредног стања. За поступање у

ванредним ситуацијама или у време ванредног стања могу се формирати посебне јединице састављене од припадника службе за обезбеђење и запослених у другим службама. Служба за обезбеђење може да користи службене псе за проналажење опојних дрога или психоактивних супстанци, као и експлозивних средстава или направа.

Група за обуку и упошљавање - обучава осуђене за рад, организује њихов рад и обавља друге послове одређене законом, сагласно програму поступања према осуђеном. Осуђени се обучавају и раде у заводима или изван завода. Рад Групе за обуку и упошљавање се обавља у оквиру законом дозвољених делатности и у складу са прописима који уређују обављање сваке поједине делатности. Производи и услуге из рада Групе за обуку и упошљавање могу се користити за потребе Управе, сопствене потребе завода и за потребе других завода. Завод може да продаје на тржишту производе и услуге настале у току обуке и рада осуђених. Приход од продаје производа и услуга из обуке и рада осуђених користи завод, у складу са финансијским планом завода донетим уз сагласност директора Управе. Приходи се користе за плаћање трошкова насталих радом осуђених, накнаде за рад и награде за рад осуђених, технолошко унапређење рада и побољшање услова живота, образовања и рада осуђених.

Служба за опште послове - обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод и пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима.

#### **Опис обавеза**

Споровођење поступка извршења казне затвора према пунолетним лицима мушког пола и спровођење поступка извршења мере притвора према лицима мушког и женског пола.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**  
**СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СИСТЕМА ИЗВРШЕЊА КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027.**  
**ГОДИНЕ**

Израђен је Предлог стратегије развоја система извршења кривичних санкција за период 2022 - 2027. године. У поступку припреме новог стратешког документа, Министарство правде спровело је јавну расправу о тексту Предлога стратегије, у периоду од 20. јануара до 9. фебруара 2022. године.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019), Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2014)

###### Сажет опис поступања

У складу са одредбама Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима дисциплински преступи су теже и лакше повреде реда и безбедности

#### Конкретни примери о поступању

##### Република Србија

##### Министарство правде

##### Управа за извршење кривичних санкција

##### Окружни затвор у Суботици

Број: 24-4474/22-02-6

Датум: 28.10.2022. године

СУБОТИЦА

Овлашћено лице Окружног затвора у Суботици, државни службеник \*\*\*\*\*, на основу члана 174. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019) и члана 43. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2014), у дисциплинском предмету против осуђеног лица \*\*\*\*\* МБ 126/22, поступајући по предлогу за покретање дисциплинског поступка број 24-4474/22-02-01 од 21.10.2022. године, због лакшег дисциплинског престопа: угрожавање или оштећење имовине из члана 158. став 1. тачка 8) Закона о извршењу кривичних санкција, након одржаног јавног и усменог претреса дана 28.10.2022. године, донело је и у присуству осуђеног лица \*\*\*\*\* јавно објавило следеће:

#### РЕШЕЊЕ

Осуђено лице \*\*\*\*\*, МБ 126/22, од оца \*\*\*\*\*, ЈМБГ \*\*\*\*\*, рођен \*\*. \*\*. \*\*\*\*. године у \*\*\*\*, са пребивалиштем у \*\*\*\*, улица \*\*\*\*\* број \*\*, држављанин Р. Србије, који издржава казну затвора у трајању од 8 (осам) месеци, по пресуди Основног суда у Суботици, посл. бр. \*\*\*\*\* од \*\*. \*\*. \*\*\*\*. године, а у Окружном затвору у Суботици се налази од 11.10.2022. године

#### одговоран је

што је:

дана 16.10.2022. године, око 19,20 часова, у соби број 76, разбио екран од телевизора који се налази у соби, а који је у власништву Окружног затвора у Суботици, чиме је учинио лакши дисциплински преступ: угрожавање или оштећење имовине из члана 158. став 1. тачка 8) Закона о извршењу кривичних санкција, па му Окружни затвор у Суботици, применом одредаба члана 10. став 2. тачка 2) и члана 12. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима

#### ИЗРИЧЕ

**ДИСЦИПЛИНСКУ МЕРУ ЗАБРАНА ПРИМАЊА ПАКЕТА ТРАЈАЊУ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА**

Изречена дисциплинска мера извршиће се у временском периоду од 01.11.2022. године до 31.12.2022. године.

### Образложење

Надзорник за осуђена лица Окружног затвора у Суботици, државни службеник \*\*\*\*\*, поднео је дана 21.10.2022. године предлог за покретање дисциплинског поступка бр. 24-4474/22-02-1 против осуђеног лица \*\*\*\*\*, због постојања основане сумње да је дана 16.10.2022. године, око 19,20 часова, у соби број 76, разбио екран од телевизора који се налази у соби, а који је у власништву Окружног затвора у Суботици, чиме би учинио лакши дисциплински преступ: угрожавање или оштећење имовине из члана 158. став 1. тачка 8) Закона о извршењу кривичних санкција.

На основу решења управника Окружног затвора у Суботици бр. 021-4-373/19-01 од 05.04.2019. године, државни службеник \*\*\*\*\*, дипломирани правник, одређен је и овлашћен да уместо управника Окружног затвора у Суботици води поступке за лакше дисциплинске преступе против осуђених лица и у истим доноси одлуке, изузев у поступцима у којима је именовани предлагач. У поступку разматрања поднетог предлога лице овлашћено од стране управника је констатовало да је исти благовремен, потпун и поднет од стране овлашћеног лица.

Дана 24.10.2022. године, под бројем 24-4474/22-02-2, донет је закључак о покретању дисциплинског поступка против осуђеног лица \*\*\*\*\*.

На јавној и усменој расправи одржаној дана 28.10.2022. године осуђени \*\*\*\*\* изјавио је да у свему остаје при наводима из писмене изјаве од 16.10.2022. године. У завршној речи именовани је истакао да се каје због учињеног.

Овлашћено лице Окружног затвора у Суботици спровело је доказни поступак читањем писане документације која се налази у списима предмета, те је извршило увид у: службену белешку млађег надзорника \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; писмену изјаву осуђеног \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године; фотокопије фотографија разбијеног телевизора и мишљење Групе за третман и здравствену заштиту за осуђено лице \*\*\*\*\* од 28.10.2022. године, те је савесном и свестраном оценом свих изведених доказа, појединачно и у међусобној зависности, утврдило следеће чињенично стање:

Дана 16.10.2022. године, око 19,20 часова, у соби број 76, након што је просуо течност за под, осуђени \*\*\*\*\* оклизнуо се и том приликом је у паду руком разбио екран од телевизора који се налази у соби, а који је у власништву Окружног затвора у Суботици.

Овакво чињенично стање овлашћено лице Окружног затвора у Суботици утврдило је на основу приложене писмене документација у списима предмета.

Из службене белешке млађег надзорника \*\*\*\*\* од 16.10.2022. године овлашћено лице Окружног затвора у Суботици утврдило је да је осуђени \*\*\*\*\* дана 16.10.2022. године, око 19,20 часова, упалио сигнал у соби у којој борави како би пријавио да је вршећи редарство разбио екран од телевизора.

Из писмених изјава осуђених лица \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* и \*\*\*\*\*, све од 16.10.2022. године, овлашћено лице Окружног затвора у Суботици утврдило је да је дана 16.10.2022. године, у соби број 76, након што је просуо течност за под, осуђени \*\*\*\*\* оклизнуо се и том приликом је у паду руком разбио екран од телевизора који се налази у соби, а који је у власништву Окружног затвора у Суботици.

Из мишљења Групе за третман и здравствену заштиту Окружног затвора у Суботици од 27.10.2022. године, за осуђено лице \*\*\*\*\*, овлашћено лице Окружног затвора у Суботици утврдило је да се именовани према запосленима у заводу опходи релативно правилно и са поштовањем, те да у осуђеничком колективу није долазило до потешкоћа у социјалном функционисању. Када је реч о радном ангажовању, узимајући у обзир да је именовани смештен у затворени део, исти није био радно ангажован.

Одредба члана 174. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да се дисциплински поступак окончава решењем. Жалба не одлаже извршење решења. (став 4.).

Дисциплински поступак завшава се доношењем решења о изрицању дисциплинске мере, решења о ослобађању од дисциплинске одговорности или решења о обустављању дисциплинског поступка према осуђеном (члан 48. став 1. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима).

Решење се објављује усмено одмах након већања и гласања и уз кратко образложење разлога за његово доношење (став 2.).

Одредба члана 12. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима прописује да се ограничење или забрана примања пакета изриче као самостална мера, када се укором не може постићи сврха дисциплинске мере. Ограничење или забрана не може се односити на хигијенски пакет. Дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се у трајању до три месеца (став 2.).

Одредбом члана 54. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима утврђено је да се решење којим се осуђеном изриче дисциплинска мера доноси кад се током расправе утврди да постоји дисциплински преступ и одговорност осуђеног за преступ.

Ценећи све изведене доказе како појединачно, тако и у међусобној вези, по становишту овлашћеног лица Окружног затвора у Суботици у радњама осуђеног лица \*\*\*\*\* стекли су се сви битни елементи бића лакшег дисциплинског преступа: угрожавање или оштећење имовине из члана 158. став 1. тачка 8) Закона о извршењу кривичних санкција.

Одредба члана 22. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима прописује да се при изрицању дисциплинске мере узимају у обзир све чињенице и околности које могу бити од значаја при избору дисциплинске мере, а нарочито: тежина преступа, околности под којима је учињен, раније изрицање дисциплинских мера, понашање осуђеног током извршења казне затвора, његов однос према раду и радним обавезама и оцена остварења сврхе изрицања дисциплинске мере.

Приликом одлучивања о врсти дисциплинске мере, овлашћено лице Окружног затвора у Суботици ценило је све чињенице и околности које утичу на то, у смислу члана 22. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима, па је од олакшавајућих околности ценило чињеницу да осуђени \*\*\*\*\* на издржавању актуелне казне затвора није испољио проблеме у понашању у осуђеничком колективу, а ни према запосленима у заводу. Као отежавајућу околност овлашћено лице ценило је тежину дисциплинског преступа, узимајући у обзир да је истим Окружном затвору у Суботици причињена ненадокнадива и незанемарљива материјална штета.

Такође, првостепени орган је узео у обзир и оцену остварења сврхе изрицања дисциплинске мере у предметном поступку, имајући на уму специјалну и генералну превенцију, односно сматрајући да ће овако изречена дисциплинска мера довољно позитивно утицати на осуђеног \*\*\*\*\* да убудуће не чине овакве и сличне преступе, а исто тако и на друге осуђене да не чине овакве или сличне преступе, те ће јачати морал и обавезу поштовања прописа у оквиру затвора, указујући да је понашање које је предмет овог поступка у потпуности неприхватљиво.

Полазећи од изнетог, овлашћено лице Окружног затвора у Суботици осуђеном \*\*\*\*\* изрекло је дисциплинску меру ЗАБРАНА ПРИМАЊА ПАКЕТА У ТРАЈАЊУ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА због извршеног лакшег дисциплински преступ: угрожавање или оштећење имовине из члана 158. став 1. тачка 8) Закона о извршењу кривичних санкција.

На основу напред изнетог донета је одлука као у изреци.

#### Поука о правном леку

Против овог решења жалба није допуштена с обзиром да се дисциплински одговорно лице одрекло права на жалбу, а што је потврђено потписивањем записника без примедби, па је из тог разлога, у складу са одредбом члана 275. став 1. Законика о кривичном поступку и одредбом члана 174. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција, решење постало правоснажно и извршно даном објављивања, односно дана 28.10.2022. године.

#### Овлашћено лице Окружног затвора у Суботици

\*\*\*\*\*

ДНА:

\*\*\*\*\* , лично,

Лични лист именованог,  
Архива.

\*\*\*

Потврда о достављању писмена у просторијама Окружног затвора у Суботици:

Потврђујем да сам Решење о дисциплинској мери број 24-4474/22-02-6 примио дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године



Својеручни потпис примаоца \_\_\_\_\_  
(\*\*\*\*\*)

#### Статистички и други подаци

У 2021. години изречене су 22 дисциплинске мере за извршене лакше, односно 27 за извршене теже дисциплинске преступе.

Пресек стања водимо на годишњем нивоу из ког разлога ће подаци везани за ову врсту решења за 2022. годину бити унети у информатор у месецу јануару 2023. године.

#### Поступање

**Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019)

**Сажет опис поступања**

Законом о извршењу кривичних санкција прописано је да управник завода може осуђеног новчано наградити за успехе у раду.

#### Конкретни примери о поступању

Република Србија

Министарство правде

Управа за извршење кривичних санкција

Окружни затвор у Суботици

Број: 021-736/22-01

Датум: 24.08.2022. године

СУБОТИЦА

На основу члана 28. став 1. и 3. и члана 106. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019) и Одлуке о измени програма поступања број 1 од 24.08.2022. године, за осуђено лице \*\*\*\*\* МБ 27/22, управник Окружног затвора у Суботици доноси:

#### ОДЛУКУ О

#### НОВЧАНОМ НАГРАЂИВАЊУ

Осуђеном лицу \*\*\*\*\* МБ 27/22, од оца \*\*\*\*\* ЈМБГ \*\*\*\*\* рођеном \*\*. \*\*. \*\*\*\*. године у \*\*\*\*\* са пребивалиштем у \*\*\*\*\* улица \*\*\*\*\* број \*\*\*, који издржава казну затвора у трајању од 1 (једне) године и 2 (два) месеца, по пресуди Основног суда у Врбасу посл. бр. \*\*\*\*\* од \*\*. \*\*. \*\*\*\*. године, а у Окружном затвору у Суботици се налази од 15.03.2022. године:

Утврђује се право на новчану награду у износу од 2.000,00 динара.

Осуђеном ће се исплатити новчана награда за месец август 2022. године.

#### Образложење

Одредба члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да заводом руководи управник завода (став 1.). Управник завода заступа завод и одговоран је за законит и правилан рад у заводу (став 3.).

Одредба члана 106. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да управник завода може осуђеног новчано наградити за успехе у раду. Највиши износ накнаде и награде за рад

одређује директор Управе (став 2.).

Осуђено лице \*\*\*\*\*, МБ 27/22, Одлуком о програму поступања број 24-1060/22-03 од 23.03.2022. године разврстан је у полуотворено одељење завода, одређена му је Б2 група, и радно је ангажован на радном месту Режијски послови у затворској кухињи, у складу са Одлуком о систематизацији послова које обављају осуђена и прекршајно кажњена лица за време издржавања казне у Окружном затвору у Суботици.

Стручни тим се на основу предлога за награђивање од 19.08.2022. године државног службеника \*\*\*\*\*, распоређеног на радном месту Инструктор главни кувар, у Служби за опште послове, усагласио да осуђеног \*\*\*\*\* предложи за новчану награду. Утврђено је да се осуђени на издржавању казне добро влада и понаша, показује залагање у обављању радних задатака, сарађује и пристојно опходи са службеним лицима, прихвата програм поступања и испуњава задате индивидуалне циљеве.

Одлуком о измени програма поступања број 1 од 24.08.2022. године осуђени \*\*\*\*\* новчано је награђен износом од 2.000,00 динара за месец август.

Управник Окружног затвора у Суботици је применом одредаба цитираних чланова Закона о извршењу кривичних санкција, а у складу са Одлуком о измени програма поступања број 1 од 24.08.2022. године за осуђено лице \*\*\*\*\*, одлучио као у диспозитиву.

#### Управник Окружног затвора у Суботици

Душан Сувајац

ДНА:

\*\*\*\*\*, лично,  
Лични лист именованог,  
Служба за опште послове,  
Архива.

\*\*\*

Потврда о достављању писмена у просторијама Окружног затвора у Суботици:

Потврђујем да сам Одлуку о новчаном награђивању број 021-736/22-01 примио дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

Својеручни потпис примаоца \_\_\_\_\_  
(\*\*\*\*\*)

#### Статистички и други подаци

У 2021. години управник Окружног затвора у Суботици донео је 20 одлука о новчаном награђивању осуђених лица.

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019), Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

##### Сажет опис поступања

Осуђени има право на дневни, недељни и годишњи одмор сходно закону који уређује права из радног односа, у складу са одредбама Закона о извршењу кривичних санкција

#### Конкретни примери о поступању

Република Србија  
Министарство правде  
Управа за извршење кривичних санкција  
Окружни затвор у Суботици  
Број: 24-970/22-01  
Датум: 24.10.2022. године  
СУБОТИЦА

На основу члана 28. став 1. и 3. и члана 109. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019), члана 55. став 3., члана 70. став 1., члана 72. и 73. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), управник Окружног затвора у Суботици доноси следеће:

#### РЕШЕЊЕ О КОРИШЋЕЊУ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА У ЗАВОДУ

Осуђеном лицу \*\*\*\*\*, МБ 30-0-2-0068/22, који се налази на издржавању казне затвора у Окружном затвору у Суботици, а који је у оквиру радног ангажовања у заводу у временском периоду јун 2022. године – 24.10.2022. године остварио укупно 842 радна сата, ОДОБРАВА СЕ право на коришћење годишњег одмора (сразмеран део) у трајању од 9 (девет) радних дана. Именовани ће искористити годишњи одмор једнократно, у заводу, у временском периоду од 25.10.2022. године до 04.11.2022. године. За време годишњег одмора осуђено лице прима накнаду за рад као да ради.

#### Образложење

Одредба члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да заводом руководи управник завода (став 1.). Управник завода заступа завод и одговоран је за законит и правилан рад у заводу (став 3.).

Одредба члана 109. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да осуђени има право на дневни, недељни и годишњи одмор сходно закону који уређује права из радног односа. Годишњи одмор користи се у посебним просторијама завода (став 2.). За време годишњег одмора осуђени прима накнаду за рад као да ради, у смислу овог закона (став 3.).

Одредба члана 55. став 3. Закона о раду прописује да радни дан, по правилу, траје осам часова.

Одредба члана 70. став 1. Закона о раду прописује да се при утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна као пет радних дана.

Одредбом члана 72. Закона о раду прописано је да запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 69. овог закона (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Одредбом члана 73. став 1. Закона о раду прописано је да се годишњи одмор користи једнократно или у два или више делова, у складу са овим законом.

Увидом у лични лист осуђеног лица \*\*\*\*\* МБ 30-0-2-0068/22, утврђено је да је именовани разврстан у полуотворено одељење завода, да му је одређена Б2 група, те да је Одлуком о програму поступања број 24-2786/22-03 од 22.06.2022. године радно ангажован у оквиру завода на радном месту Радник у вешерају, у складу са Одлуком о систематизацији послова које обављају осуђени и прекршајно кажњена лица за време издржавања казне у Окружном затвору у Суботици.

Увидом у евиденцију о радним сатима осуђених лица у Окружном затвору у Суботици утврђено је да је осуђени \*\*\*\*\* у оквиру радног ангажовања у заводу у временском периоду јун 2022. године – 24.10.2022. године, остварио укупно 842 радна сата.

Сходном применом цитиране одредбе члана 72. Закона о раду, именовани осуђени има право на сразмеран годишњи одмор у календарској години у којој је радно ангажован или у којој му истиче казна затвора и то сразмерно времену проведеном на раду у заводу.

Осуђено лице \*\*\*\*\* сразмерно оствареном броју радних сати за временски период радног ангажовања јун 2022. године – 24.10.2022. године, и с обзиром да радни дан по правилу траје осам часова, стекао је право на коришћење 9 (девет) радних дана годишњег одмора, а које ће користити на начин и у времену како је у диспозитиву решења наведено.

У вези са свим горе изнетим одлучено је као у диспозитиву решења.

#### Упутство о правном средству

Против овог решења осуђено лице може изјавити жалбу директору Управе за извршење кривичних санкција у року од 8 (осам) дана од дана пријема решења. Жалба се предаје Окружном затвору у Суботици непосредно у три примерка, а може се изјавити и на записник.

#### Управник Окружног затвора у Суботици

Душан Сувајац

#### ДНА:

\*\*\*\*\*, лично,

Лични лист именованог,  
Служба за опште послове,  
Архива.

\*\*\*

Потврда о достављању писмена у просторијама Окружног затвора у Суботици:

Потврђујем да сам Решење о коришћењу годишњег одмора у заводу број 24-970/22-01 примио дана \_\_\_\_\_.2022. године

Својеручни потпис примаоца \_\_\_\_\_  
(\*\*\*\*\*)

#### Статистички и други подаци

У току 2021. године укупно 7 лица лишених слободе користило је годишњи одмор у заводу, а 2 лица лишена слободе годишњи одмор изван завода

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019) и Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 105/14)

##### Сажет опис поступања

У складу са одредбама Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција према осуђеном за кога постоји опасност од бекства, насилничког понашања, самоповређивања или угрожавања реда и безбедности друге врсте, који се на други начин не могу отклонити, изузетно могу се наредити посебне мере, између осталог и смештај под појачан надзор

#### Конкретни примери о поступању

Република Србија

Министарство правде

Управа за извршење кривичних санкција

Окружни затвор у Суботици

Број: 24-1991/22-02-1

Датум: 23.05.2022. године

СУБОТИЦА

На основу члана 28. став 1. и 3., члана 149. став 1., члана 149. став 2. тачка 3), члана 149. став 3. и члана 151. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019), члана 30. и 35. став 1., 2. и 4. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за

извршење кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 105/14), управник Окружног затвора у Суботици доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О СМЕШТАЈУ ПОД ПОЈАЧАН НАДЗОР**

1. УСВАЈА СЕ Предлог за смештај под појачан надзор Службе за обезбеђење Окружног затвора у Суботици број 24-1991/22-02 од 23.05.2022. године.

2. СМЕШТА СЕ ПОД ПОЈАЧАН НАДЗОР притворено лице \*\*\*\*\*, МБ 30-0-1-0164/22, од оца \*\*\*\*\*, ЈМБГ \*\*\*\*\*, рођен \*\*. \*\*. \*\*\*\*\*. године у \*\*\*\*\*, са пребивалиштем у \*\*\*\*\*, улица \*\*\*\*\* број \*\*\*\*\*, држављанин Р. Србије, који се налази у притвору у Окружном затвору у Суботици од 21.05.2022. године, одређеним решењем Основног суда у Суботици посл. бр. \*\*\*\*\* од \*\*. \*\*. \*\*\*\*\*. године, остављеним на снази решењем Основног суда у Суботици посл. бр. Кв. \*\*\*\*\* од \*\*. \*\*. \*\*\*\*\*. године.

3. Мера из тачке 2. диспозитива одређује се у трајању од 3 (три) месеца, почев од 23.05.2022. године.

4. Оправданост мере из тачке 2. диспозитива преиспитаће се након 3 (три) месеца.

**Образложење**

Одредба члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да заводом руководи управник завода (став 1.). Управник завода заступа завод и одговоран је за законит и правилан рад у заводу (став 3.).

Одредба члана 149. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да се према осуђеном за кога постоји опасност од бекства, насилничког понашања, самоповређивања или угрожавања реда и безбедности друге врсте, који се на други начин не могу отклонити, изузетно могу наредити посебне мере. Посебна мера је смештај под појачан надзор (став 2. тачка 3)). Примену посебне мере одређује управник завода или лице које он овласти на писани и образложени предлог руководиоца организационе јединице завода (став 3.).

Одредба члана 151. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција прописује да се смештај под појачан надзор може се применити само у заводима затвореног или затвореног типа са посебним обезбеђењем, односно у затвореним одељењима завода. Осуђеном који ремети ред или подстиче друге на ремећење реда, па због тога представља опасност за безбедност у заводу, или на други начин угрожава безбедност, може се решењем одредити смештај под појачан надзор (став 2.).

Решење из става 2. овог члана доноси управник завода или лице које он овласти, на предлог службе за третман или службе за обезбеђење (став 3.). На решење из става 2. овог члана, осуђени има право жалбе судији за извршење, која не одлаже извршење решења (став 4.). Мера из става 1. овог члана преиспитује се свака три месеца. На решење о продужењу трајања ове мере осуђени има право жалбе судији за извршење (став 5.).

Одредба члана 30. став 1. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција прописује да се посебне мере могу, у складу са Законом, применити према осуђеном за кога постоји опасност од бекства, насилничког понашања, самоповређивања или угрожавања реда и безбедности друге врсте. Мере из става 1. овог члана су превентивне и могу се применити само изузетно, уколико се опасност не може отклонити на други начин (став 2.).

Одредба члана 35. став 1. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција прописује да је циљ смештаја под појачан надзор спречавање осуђеног да ремети ред или подстиче друге на ремећење реда, како би се тиме отклонила опасност за безбедност у заводу. О смештају под појачан надзор, у складу са Законом, одлучује управник завода или лице које он овласти, на предлог службе за третман или службе за обезбеђење (став 2.). На решење о смештају под појачан надзор осуђени има право жалбе судији за извршење, у складу са Законом (став 4.).

Надзорник Окружног затвора у Суботици, државни службеник \*\*\*\*\*, поднео је дана 23.05.2022. године управнику Окружног затвора у Суботици Предлог за смештај под појачан надзор притвореног лица \*\*\*\*\* МБ 30-0-1-0164/22, заведен под бројем 24-1991/22-02.

Разматрајући поднети предлог, имајући у виду понашање именованог притвореног лица описано у истом, управник Окружног затвора у Суботици је, сходном применом горе цитираних одредаба Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности

у заводима за извршење кривичних санкција, одлучио да се притвореном лицу \*\*\*\*\* одреди посебна мера смештај под појачан надзор, из разлога што исти својим понашањем ремети ред у заводу па због тога представља опасност за безбедност у Окружном затвору у Суботици, а која се не може отклонити на други начин.  
Сходно изнетом одлучено је као у диспозитиву.

#### Поука о правном леку

Против овога решења, сходно одредби члана 151. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција, може се изјавити жалба судији за извршење надлежном према седишту завода, односно судији за извршење при Вишем суду у Суботици, у року од 3 (три) дана од дана пријема решења и иста не одлаже извршење решења.

#### Управник Окружног затвора у Суботици

Душан Сувајац

#### ДНА:

1. \*\*\*\*\*;
2. Лични лист именованог;
3. Архива.

\*\*\*

Потврда о достављању писмена у просторијама Окружног затвора у Суботици:  
Потврђујем да сам Решење о смештају под појачан надзор број 24-1991/22-02-1 од 23.05.2022. године примио дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022. године

Својеручни потпис примаоца \_\_\_\_\_  
(\*\*\*\*\*)

#### Статистички и други подаци

Током 2021. године према 8 лица лишених слободe примењена је посебна мера смештај под појачан надзор

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022) Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019); Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 31/2015) Правилник о начину вођења евиденција за осуђена лица, лица кажњена за прекршај и притворена лица Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 32/2021) Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", 20/2022) Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, бб/2015); Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, 110/2014 и 79/2016); Правилник о раду осуђеног лица ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014) Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица ("Сл. гласник РС", бр. 137/2014); Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС”, бр. 132/2014); Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2014); Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 105/2014); Закон о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018) Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007,67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020); Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник РС", 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020) Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл. гласник РС", бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021) Уредба о звањима у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2014) Правилник о начину обављања послова у служби обезбеђења у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, 21/2016 и 104/2016); Правилник о надзору над радом установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 85/2015); Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 6/2016, 74/2016 и 88/2016); Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у служби за обезбеђење у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019) Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон) Уредба о вредновању радне успешности државних службеника ("Службени гласник РС", број 2/2019, 69/2019 и 20/2022) Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019) Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника ("Службени гласник РС", број 9/22) Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020) Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе за извршење кривичних санкција, под ознаком „ПОВЕРЉИВО”, бр. 26/2019, 7/2021 и 6/2022); Правилник о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС”, бр. 87/2005 и 86/2011); Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 16/2007 , 21/2009 , 119/2014); Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 106/2009 и 114/2014-13);

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021); Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење); Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020) Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађен)

## Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 20/2006, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022)  
Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019);  
Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 31/2015)  
Правилник о начину вођења евиденција за осуђена лица, лица кажњена за прекршај и притворена лица  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 32/2021)  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", 20/2022)

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);  
Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014 и 79/2016);  
Правилник о раду осуђеног лица ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)  
Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица ("Сл. гласник РС", бр. 137/2014);  
Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);  
Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2014);  
Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);  
Закон о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018)

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);  
Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник РС", 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020)  
Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл. гласник РС", бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019 и 56/2021)

Уредба о звањима у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 119/2014)  
Правилник о начину обављања послова у служби обезбеђења у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 21/2016 и 104/2016);  
Правилник о надзору над радом установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 85/2015);  
Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 6/2016, 74/2016 и 88/2016);  
Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у служби за обезбеђење у управи за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019)  
Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)  
Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон)  
Уредба о вредновању радне успешности државних службеника ("Службени гласник РС", број 2/2019, 69/2019 и 20/2022)



Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019)

Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника ("Службени гласник РС", број 9/22)

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 159/2020)

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе за извршење кривичних санкција, под ознаком „ПОВЕРЉИВО“, бр. 26/2019, 7/2021 и 6/2022);

Правилник о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са с увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/2022);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);

Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 106/2009 и 114/2014-13);

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021);

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);

Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020)

Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.)

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Одлука о организацији буџетског рачуноводства, рачуноводственим политикама и интерној контроли у Окружном затвору у Суботици, број: 021-4-594/19-01, дана: 30.07.2019. године;

Процедура о начину коришћења службених возила у Окружном затвору у Суботици, број: 110-148/21-01, дана: 17.02.2021. године;

Упутство о издавању, обрачуну и исплати налога за службена путовања у земљи, број: 110-1035/20-01, дана: 28.12.2020. године;

Одлука о мерама заштите при обради података о личности у Окружном затвору у Суботици, број: 112-830/20-01-1, дана: 30.10.2020. године;

Упутство о вођењу евиденција о радном времену запослених и радно ангажованих лица у Окружном затвору у Суботици, број: 112-877/20-01, дана: 30.10.2020. године;

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, број: 404-591/20-01, дана 03.08.2022. године.

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

<https://www.mpravde.gov.rs/tekst/33173/strategija-razvoja-sistema-izvršenja-krivичnih-sankcija-u-republici-srbiji-za-period-2021-2027-godina.php>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

<https://www.mpravde.gov.rs/tekst/33173/strategija-razvoja-sistema-izvršenja-krivичnih-sankcija-u-republici-srbiji-za-period-2021-2027-godina.php>

У припреми је Стратегија развоја система извршења кривичних санкција у РС за период 2021 - 2027 године.

У припреми је План интегритета у трећем циклусу, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Окружни затвор у Суботици не пружа услуге ове врсте.

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години Окружни затвор у Суботици не води, с обзиром да не пружа услуге.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

2022. година

Врста инспекцијског надзора

Редован надзор - праћење поступања по препорукама Националног механизма за превенцију тортуре

Основ за покретање

Конвенција против тортуре и других сурових, нељудских или понижавајућих казни или поступака ("Сл. лист СЦГ- Међународни уговор", бр. 16/05 и 2/06 и "Сл. гласник РС- Међународни уговори", бр. 7/11).

Резултат извршеног надзора

Извештај Заштитника грађана о посети одељењу притвора Окружног затвора у Суботици, број 412-3/22 од 18.03.2022. године.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

2021. година

Врста инспекцијског надзора

Контролни надзор над радом Окружног затвора у Суботици

Основ за покретање

Члан 270. ст. 1., 2. и 3., чл. 271. и 272. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", 55/14 и 35/19).

Резултат извршеног надзора

Записник о извршеном контролном надзору над радом Окружног затвора у Суботици број 1/20-6 од 07.08.2022. године

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Година

У 2021. години и 2022. години није вршена ревизија пословања Окружног затвора у Суботици

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије  
/

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Подаци о непокретностима и покретним стварима у власништву или коришћењу Окружног затвора у Суботици унети су према евиденцији која се о њима води.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Пословни објекти налазе се на адреси Парк Рајхл Ференца бр. 1 у Суботици, парцела бр 6096. КО Доњи град. Површина објекта 2.491,35 м<sup>2</sup>.

Комплекс објеката који представљају пољопривредну фарму- са једном пословном зградом и просторијама за узгој свиња, оваца на адреси Тук угарнице бб, парцела 13599/4. Објекти укупне површине 818 м<sup>2</sup>.

Павиљон отвореног типа на адреси Тук угарница бб, парцела 13602/4, КО Нови град. Површина објекта 531,97 м<sup>2</sup>.

градско земљиште под зградом и другим објектом, површина 3698 м<sup>2</sup>, парцела 6096 КО Нови град, парцела 13599/4 КО Доњи град, површине 2183м<sup>2</sup>.

Њива 2 класе, површина 2547 м<sup>2</sup>, парцела 13815/1, КО Нови град.

Њива 3 класе, површина 27717 м<sup>2</sup>, парцеле 13599/1, 13599/4, 13600/1, 13601/1, 13602/1, 13603/1, 13527/3. КО Нови град.

Шума 4. класе, површина 2468 м<sup>2</sup>, парцела 1573/9, КО Палић.

#### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

#### Оснoв коришћења

Укњижено као државна својина, носиоца права коришћења Окружни затвор у Суботици.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

###### ПРЕГЛЕД СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА у власништву

ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4, Путничко, 2005

ZASTAVA 101 POLY SKALA LP, Теретно возило, 2011

CITROEN JUMPER 33M 2.8 HDI, Путничко, 2004

FIAT PUNTO 1.9 ELX, Путничко, 2001

FIAT DOBLO COMBI 1.6 MTJ, Путничко, 2018

FIAT DUCATO 2.3 L2H1, Путничко-Марица, 2018

FIAT DUCATO 2.2 JTD, Путничко-Марица, 2011

FIAT 223 DOBLO 1.3 JTD RST, Путничко-Марица, 2006

FIAT DUCATO 2.3 L2H1, Путничко-Марица, 2021



[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Одредбом члана 31. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/14 и 35/19) прописано је да министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

#### Назив прописа

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, бр. 55/14 и 35/19)

#### Година доношења

2019.

#### Место објављивања

Службени гласни Републике Србије

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Душан Сувајац

#### Контакт телефон

024/555-313

#### Адреса електронске поште

dusan.suvajac@uiks.gov.rs

### Напомена

Подаци о јавности рада доступни су у Информатору о раду Управе за извршење кривичних санкција.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Електронска евиденција Базе кадрова	Решења којима се одлучује о правима и обавезама	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности путем система видео надзора	Видео запис	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - матична књига, лични лист и САПА	Прописан образац матичне књиге и личног листа и електронска обрада података лица лишених слободе	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - здравствени картон лица лишених слободе	Медицинска документација	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Електронска евиденција Базе кадрова

###### Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду (“Сл.гласник РС”,бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

###### Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса пребивалишта, број телефона, адреса електронске поште, врста радног односа и датум његовог заснивања, промена радног места, образовање, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, посебна знања и вештине, године радног искуства, стаж осигурања и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, датум навршења радног века,годишње вредновање радне успешности,изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност,обрачун плате,престанак радног односа, национална припадност, вероисповест, крсна слава, број и датум рођења деце.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Евиденциони картон запосленог и решења о којима се одлучује о правима и обавезама запосленог.

**Начин и могућност приступа подацима**

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду. Приступ тој бази података има тачно одређени запослени, који за улазак у апликацију на рачунару користи посебну шифру. Подаци прикупљени у папирној форми, путем евиденционог картона и веродостојних исправа, који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у персоналним досијеима запоселних у канцеларији руководиоца службе за опште послове, у посебном орману који се закључава и којем приступају само лица која је за обраду овластио управник затвора. Просторије у којима се налазе персонална досије, као и просторије у којима се налазе носачи података који су повезани са збирком података и рачунарска опрема која служи за обраду података се изван радног времена закључавају, а закључавају се такође и у време када у њима нема запослених. Наведене просторије заштићене су мерама против пожара, поплава и сл. Запослени су о радњама обраде података путем Базе кадрова информисани путем Обавештења о обради података о личности за потребе кадровске евиденције, које им је непосредно уручено.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

Евиденција о обради података о личности путем система видео надзора

**Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Правилник о начину обављања послова у Служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016 и 104/2016).

**Врста података који се прикупљају**

Видео записи лица и догађаја у простору испред зграде затвора и у унутрашњости зграде у Суботици у улици Парк Рајхл Ференца број 1, и спољни простор који користи организациона јединица за обуку и упошљавање у Суботици, на Палићу, Тук Угарнице бб, са датумом догађаја, временом догађаја и бројем камере.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Снимљени видео записи лица и догађаја снимљених камерама који се налазе у простору испред зграде затвора и у унутрашњости зграде у Суботици у улици Парк Рајхл Ференца број 1, и спољни простор који користи организациона јединица за обуку и упошљавање у Суботици, на Палићу, Тук Угарнице бб, са датумом догађаја, временом догађаја и бројем камере.

**Начин и могућност приступа подацима**

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем интерне мреже која нема директан приступ на интернету.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - матична књига, лични лист и САПА

**Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Упутство о врстама евиденције и начином вођење евиденције осуђених и притворених лица ("Сл. гласник СРС", бр. 58/81).

**Врста података који се прикупљају**

Породично, очево и рођено име, раније име и презиме, девојачко и породично презиме и име мајке, ЈМБГ, фотографија лица, датум и место рођења, пребивалиште, држављанство и народност, брачно стање и број малолетне деце, да ли је регулисао војну обавезу (где и кад), школска спрема и занимање, врста и висина казне, кривично дело, краћи опис дела и саучесници, назив органа који је донео пресуду, број и датум, време проведено у притвору, датум и час пријема у затвор, почетак и

истек казне, измене у истицању казне, подаци о раније извршеним и изреченим санкцијама, измена казне; подаци о личности чланова породице лица лишеног слободе: име и презиме члана породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона, лични опис према Упутству о врстама евиденције и начину вођења евиденције осуђених и притворених лица („Сл. гласник РС“, бр. 58/81): висина, развијеност, облик лица, коса, чело, нос, уши, зуби, профил, очи, особени знаци.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Пресуде, решења, одлуке и извештаји Правосудних органа РС; извештаји Министарства и Центара за социјални рад и подаци непосредно дати од лица лишена слободе.

**Начин и могућност приступа подацима**

МАТИЧНА КЊИГА Подаци који су садржани у матичним књигама обрађују се неаутоматизовано.

Податке прикупљају непосредно од лица лишених слободе или из судских одлука запослени на радном месту матична евиденција, по опису посла. Књиге се чувају у закључаном орману у канцеларији запослених на радном месту матична евиденција и само они имају приступ њима. Канцеларија је заштићена мерама против пожара, поплава и сл. Архивирани матичне књиге чувају се у архиви која је увек закључана, сува је, светла, осугирана од нестајања, влаге и других оштећења, заштићена мерама против пожара, поплава и сл. ЛИЧНИ ЛИСТ Подаци који су садржани у личним листовима у папирном облику, са свим списима послатим или прибављеним током издржавања казне затвора или мере притвора, обрађују се неаутоматизовано. Податке прикупљају, непосредно од лица лишених слободе или из судских одлука, запослени на радном месту матична евиденција и реализатори третмана, по опису посла. Лични листови се чувају у закључаном орману у канцеларији запослених на радном месту матична евиденција и само они имају приступ њима. Канцеларија је заштићена мерама против пожара, поплава и сл. Архивирани лични листови, у које се улажу кумулативни досијеи и здравствени картони лица лишених слободе, чувају се у архиви. САПА Подаци о личности који су садржани у евиденцији чувају се у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду. Бекап базе података врши се у Управи. Приступ бази података код руковооца имају само тачно одређена лица, која за улазак у апликацију на рачунару користе посебне шифре. У базу података уносе се подаци који су прикупљени непосредно од лица лишеног слободе или су прибављени током издржавања казне затвора или мере притвора у папирној форми. Сва писана документа која служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у личним листовима лица лишених слободе у канцеларији запослених на пословима матичне евиденције, и у њиховим кумулативним досијеима у канцеларији запослених на радном месту реализатор третмана, у посебним орманима који се закључавају. Просторије, у којима се налази рачунарска опрема која служи за обраду података, се изван радног времена закључавају, а закључавају се такође и у време када у њима нема запослених. Наведене просторије заштићене су мерама против пожара, поплава и сл.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - здравствени картон лица лишена слободе

**Основ успостављања**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Приручник за рад здравствених радника у заводима за извршење кривичних санкција, бр. 7-00-00004/21-02/10 од 02.03.2021. године, Правилник о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистра и електронског медицинског досијеа ("Сл. гласник РС", бр. 109/16 и 20/19).

**Врста података који се прикупљају**

Презиме, очево и рођено име, година и место рођења, занимање, место боравка, висина казне, која је казна по реду и када истиче, породична анамнеза, лична анамнеза, операције и повреде, да ли пуши или ужива алкохол, висина, тежина, обим груди, здравствено стање осуђеног при доласку у установу (интерни налаз, хирушки налаз, ОРЛ, очни, кожно венерички, гинеколошки, зубни, неуропсихијатријски налаз), лечење у установанама за време издржавања казне, налази специјалиста, лабораторијске анализе, дознаке о боловању, датум прегледа, дијагноза, терапија, поштеда.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Медицинска документација достављена непосредно од стране лица лишеног слободе и медицинска документација настала током пружања здравствених услуга у заводу.

**Начин и могућност приступа подацима**

Подаци прикупљени у папирној форми (извештај лекара специјалисте, упута специјалисте, упут за лабораторију, упут стационарирано лечење, скрининг на симптоме туберкулозе, пристанак на лечење, лекарски извештај при издвајању и примени мере принуде, лекарски извештај пре упућивања осуђених лица у самицу, потврда о боловању) чувају се у здравственом картону лица лишених слободе у орману у посебној просторији у амбуланти завода, који се закључава и којем приступу имају само лица која су запослена у амбуланти завода. Просторија је сува, светла, осигурана од нестајања, влаге и других оштећења, заштићена мерама од пожара, поплава и сл.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

**Носачи информација**

**Носач информација**

**Врста носача информација**

Документација Окружног затвора у Суботици се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 и 32/2021) у пријемној канцеларији.

Подаци у Бази кадрова чувају се у електронској форми у софтверу путем локалне мреже које је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду.

Подаци који се односе на лица лишена слободе чувају се у САПА апликацији коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад.

**Начин чувања**

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Такође, софтвер се налази у оквиру WAN мреже Управе, одвојен савременим уређајем за заштиту од свих врста напада. На серверима је инсталирана антивирусна заштита.

**Место чувања**

Информације настале у раду или у вези са радом Окружног затвора у Суботици похрањене на носачима информација не чувају се код других органа.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Током 2022. запримљена су 2 (два) захтева за приступ информацијама од јавног значаја: Београдски центар за људска права захтевом за приступ информацијама од јавног значаја тражио је статистичке податке о укупном броју лица лишених слободе у Окружном затвору у Суботици, као и старосну структуру истих, податке о образовању, раду, стручном усавршавању и здравственој заштити лица лишених слободе у Окружном затвору у Суботици; Даница Петровић из Врања захтевом за приступ информацијама од јавног значаја тражила је податке о спровођењу, извршењу и преосталом износу за плаћање јавне набавке Услуге радова за сетвену 2021/2022 годину.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Окружни затвор у Суботици нема овлашћења да објављује одговоре у вези са информацијама од јавног значаја.

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање таквих линкова.

##### Инфо-сервис

Управа за извршење кривичних санкција одговара грађанима путем електронских адреса: [kabinet@uiks.gov.rs](mailto:kabinet@uiks.gov.rs) [novinari@mpravde.gov.rs](mailto:novinari@mpravde.gov.rs)

[Назад на Садржај](#)



## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Сходно члану 31. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, 55/14 и 35/19) којем је прописано да министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу, захтев се подноси Управи за извршење кривичних санкција у Београду, ул. Немањина 22-26 или на е-маил: [kabinet@uiks.gov.rs](mailto:kabinet@uiks.gov.rs) или путем факса на број: 0113616309.

##### Поштанска адреса

Министарство правде - Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26

##### Број факса

0113616309

##### Адреса за пријем електронске поште

[kabinet@uiks.gov.rs](mailto:kabinet@uiks.gov.rs)

##### Тачно место

Пријемна канцеларија - Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, 11000 Београд

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Закон о буџету РС за 2021. годину ( "Сл. гласник РС" број 149/2020) и Закон о изменама Закона о буџету РС за 2020. годину ( "Сл. гласник РС" број 40/2021,100/21)

У вези са изменама планова у 2021. години донете су следеће Одлуке о промени планова:

401-00-00090/2020-04/1 од 22.01.2021. година  
401-00-00090/2020-04/2 од 25.02.2021. година  
401-00-00090/2020-04/3 од 30.03.2021. година  
401-00-00090/2020-04/4 од 22.04.2021. година  
401-00-00090/2020-04/5 од 17.05.2021. година  
401-00-00090/2020-04/6 од 18.06.2021. година  
401-00-00090/2020-04/7 од 19.07.2021. година  
401-00-00090/2020-04/8 од 03.09.2021. година  
401-00-00090/2020-04/9 од 01.10.2021. година  
401-00-00090/2020-04/10 од 08.11.2021. година  
401-00-00090/2020-04/11 од 01.12.2021. година

Закон о буџету РС за 2022. годину ( "Сл. гласник РС" број 110/2021) - Одлука 401-00-00063/21-04 од 22.12.2021. године  
Одлуке о промени планова за временски период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године су:

401-00-00063/21-04/1 од 17.01.2022. година  
401-00-00063/21-04/2 од 03.03.2022. година  
401-00-00063/21-04/3 од 07.04.2022. година  
401-00-00063/21-04/4 од 05.05.2022. година  
401-00-00063/21-04/5 од 03.06.2022. година  
401-00-00063/21-04/6 од 28.07.2022. година  
401-00-00063/21-04/7 од 16.09.2022. година

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

## Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	84.000.000,0 0	66.426.239,7 8	79,08
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	19.500.000,0 0	15.256.658,1 8	78,24
01	340	1607	0001	413000	413000	Накнаде у натури	214.000,00	117.983,44	55,13
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	183.000,00	169.199,22	92,46
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.600.000,00	2.097.195,30	80,66
01	340	1607	0001	416000	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	1.661.000,00	948.453,89	57,10
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	236.000,00	122.502,00	51,91
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	34.000,00	4.440,00	13,06
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	29.000,00	3.555,00	12,26
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	347.000,00	271.977,00	78,38

## Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	3.208.000,00	1.405.198,00	43,80
13	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	369.441,00	369.441,00	100
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализоване услуге	84.000,00	5.000,00	5,95
04	340	1607	0001	424000	424000	Специјализоване услуге	100.000	63.481,22	63,48
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	993.568,30	49,68
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	80.000,00	43.546,56	54,43
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	1.238.000,00	1.101.776,62	88,99
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	5.018.000,00	1.517.078,17	30,23
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	785.066,00	785.066,00	100
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	240.000,00	154.210,00	64,25
04	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	18.000,00	3.223,00	17,91
01	340	1607	0001	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	0

Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	1.070.000,00	612.322,50	57,23
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	66.000,00	64.393,23	97,56
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	5.864.715,00	5.864.714,74	100
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	990.660,00	890.660,00	89,91
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализоване услуге	1.242.000,00	580.487,46	46,74
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	11.928.825,00	7.751.362,97	64,98
01	340	1607	0002	472000	472000	Социјална давања из буџета	2.400.000,00	1.833.091,85	76,38
04	340	1607	0002	472000	472000	Социјална давања из буџета	854.000,00	744.207,20	87,14
04	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	12.100.000,00	10.749.057,13	88,84
13	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	873.449,00	873.449,00	100
01	340	1607	0005	421000	421000	Стални трошкови	238.000,00	216.782,17	91,08
01	340	1607	0005	426000	426000	Материјал	20.000,00	20.000,00	100
01	340	1607	0005	512000	512000	Машине и опрема	70.000,00	68.392,00	97,70

## Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

## Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

## Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	79.712.826,0 0	79.712.825,8 0	100
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	18.652.500,0 0	18.652.433,8 5	99,99
01	340	1607	0001	413000	413000	Накнаде у натури	196.210,00	196.210,00	100
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	648.624,00	648.624,00	100
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.847.137,44	2.847.137,44	100
01	340	1607	0001	416000	416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	378.796,00	377.987,32	99,79
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	1.200.000,00	1.199.578,59	99,96
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	250.000,00	250.000,00	100
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	38.000,00	38.000,00	100

Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	34.210,00	34.210,00	100
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	1.586.000,00	1.586.000,00	100
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	2.030.000,00	2.029.999,15	100
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	12.500,00	12.500,00	100
04	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	216.000,00	216.000,00	100
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.002.870,00	2.002.840,40	99,99
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	16.952,00	16.951,03	100
13	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	7.647,41	7.647,41	100
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	1.125.000,00	1.124.950,69	100
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	5.452.883,00	5.452.882,50	100
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	39.513,05	39.513,05	100
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	281.000,00	264.192,00	94,01
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	1.100.000,00	1.100.000,00	100
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	75.271,00	75.270,80	100

## Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607	0001	514000	514000	Култивисана имовина	92.000,00	91.400,00	99,35
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	10.801.683,0 0	10.801.682,5 2	100
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	976.334,00	975.479,19	99,91
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализо ване услуге	1.238.000,00	1.237.934,50	99,99
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	11.862.000,0 0	11.862.000,0 0	100
01	340	1607	0002	472000	472000	Социјална давања из буџета	2.050.955,00	2.050.954,74	100
04	340	1607	0002	472000	472000	Социјална давања из буџета	724.000,00	724.000,00	100
01	340	1607	0002	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	0
04	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	12.458.684,0 0	12.458.684,0 0	100
13	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	107.766,53	107.766,53	100
01	340	1607	0005	421000	421000	Стални трошкови	147.907,00	147.276,28	100
01	340	1607	0005	426000	426000	Текуће поправке и	9.900,00	7.200,00	72,73



## Окружни затвор у Суботици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање			
						Материјал	20.000,00	20.000,00	100

### Други подаци о буџету

#### Информације о приступу документима

##### Одлука о буџету

Горе наведене одлуке не портујемо на сајту, већ се налазе у интерној документацији Окружног затвора у Суботици.

##### Финансијски план

Горе наведене одлуке не портујемо на сајту, већ се налазе у интерној документацији Окружног затвора у Суботици.

##### Остварени приходи и расходи у току године

Горе наведене одлуке не портујемо на сајту, већ се налазе у интерној документацији Окружног затвора у Суботици.

##### Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

Горе наведене одлуке не портујемо на сајту, већ се налазе у интерној документацији Окружног затвора у Суботици.

### Напомена

Напомињемо да се у табели за текућу годину достављени подаци за временски период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године у складу са достављеним периодичним извештајем - Образац 5.

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Централизована набавка лекова са листе А и листе А1	1.000.000,00	отворени поступак	1. квартал	33690000 - Разни медицински производи	РС1 - Србија - север	Оквирни споразум са више привредних субјеката	Управа за извршење кривичних санкција	
услуге	Одржавање службених и специјалних возила	1.416.666,00	отворени поступак	1. квартал	50112200 - Услуге одржавања аутомобила	РС1 - Србија - север			
услуге	Услуге радова на 2 ха - луцерка	227.000,00	отворени поступак	1. квартал	77100000 - Услуге у области пољопривреде	РС1 - Србија - север			
добра	Роба широке потрошње за снабдевање ллс	6.569.000,00	отворени поступак	1. квартал	15800000 - Разни прехранбени производи	РС1 - Србија - север			
добра	Семе кукуруза	468.000,00	отворени поступак	1. квартал	03111000 - Семење	РС1 - Србија - север			
добра	Семе луцерке и зоба	34.000,00	отворени поступак	1. квартал	03111000 - Семење	РС1 - Србија - север			

## Окружни затвор у Суботици

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Семе за поврће	407.000,00	отворени поступак	1. квартал	03111700 - Семење поврћа	РС1 - Србија - север			
добра	Производи за заштиту усева	382.000,00	отворени поступак	1. квартал	24450000 - Агрохемијски производи	РС1 - Србија - север			
добра	Средства за одржавање хигијене	1.975.000,00	отворени поступак	2. квартал	39830000 - Производи за чишћење	РС1 - Србија - север			
добра	Храна за животиње	3.377.000,00	отворени поступак	2. квартал	15700000 - Храна за животиње	РС1 - Србија - север			
добра	Производи за исхрану ллс	7.421.000,00	отворени поступак	2. квартал	15800000 - Разни прехранбени производи	РС1 - Србија - север			
услуге	Услуге радова за обраду земљишта за сетву кукуруза род 2023 на 15 ха	675.000,00	отворени поступак	3. квартал	77100000 - Услуге у области пољопривреде	РС1 - Србија - север			
услуге	Услуге радова за обраду земљишта за сетву јечма род 2023 на 5 ха	271.000,00	отворени поступак	3. квартал	77100000 - Услуге у области пољопривреде	РС1 - Србија - север			
услуге	Услуге	1.700.000,00	отворени	3. квартал	03111300 -	РС1 - Србија -			

Окружни затвор у Суботици

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	радова за обраду земљишта ратарских култура за сетвену годину 2022 - 2023 на 38 ха		поступак		Семе сунцокрета	север			
добра	Природна и вештачка ђубрива	2.686.455,00	отворени поступак	3. квартал	24400000 - Ђубрива и азотна једињења	РС1 - Србија - север			
добра	Цигарете и производи од дувана	7.000.000,00	отворени поступак	4. квартал	15990000 - Дуван, дувански производи и прибор	РС1 - Србија - север			

Верзија плана

3

Датум усвајања

05.09.2022. године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступак	Централизована набавка лекова са листе А и листе А1	1.000.000,00				

Окружни затвор у Суботици

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступак	Услуге радова на 2 ха - луцерка	227.000,00	177.000,00	73.000,00	ПГ Рихтер Фрањо	14.03.2022. године
отворени поступак	Семе луцерке и зоба	34.000,00	22.700,00	22.700,00	Агро Силвер д.о.о.	14.03.2022. године
отворени поступак	Семе кукуруза	468.000,00	393.120,00	393.120,00	Агро - Дукат Зрењанин д.о.о.	14.03.2022. године
отворени поступак	Роба широке потрошње за снабдевање ллс	6.569.000,00	6.561.360,00	3.881.127,00	Универекспорт д.о.о.	15.03.2022. године
отворени поступак	Производи за заштиту усева	382.000,00	Одлука о обустави (није пристигла ниједна понуда)			
отворени поступак	Семе за поврће	407.000,00	Одлука о обустави (није пристигла ниједна понуда)			
отворени поступак	Одржавање службених и специјалних возила	1.416.666,00	1.416.666,00	243.469,99	Ауто кућа Алфа д.о.о.	06.07.2022. године
отворени поступак	Храна за животиње	3.377.000,00	2.431.437,00	921.072,00	Агро - Дукат д.о.о.	15.07.2022. године
отворени поступак	Средства за одржавање хигијене	1.975.000,00	353.024,00 - партија 1, 988.085,00 - партија 2, 348.190,00 - партија 3	565.386,60	ТП Хелена Граф д.о.о. (све три партије)	15.07.2022. године
отворени поступак	Производи за исхрану ллс	7.421.000,00	3.004.400,00 - партија 1, 393.198,00 - партија 2, 457.500,00 -	2.415.982,99	АС Браћа Станковић - партија 1, Комерцсервис - продукт цо д.о.о. -	15.07.2022. године

Окружни затвор у Суботици

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
			партија 3, 884.200,00 - партија 4, 938.000,00 - партија 5, 1.064.000,00 - партија 6, 525.000,00 - партија 7, 14.760,00 - партија 8		партије 2, 4, 6, 7 и 8, Принципал дуо д.о.о. - партија 3, Амакс д.о.о. - партија 5	
отворени поступак	Природна и вештачка ђубрива	2.686.455,00	2.739.140,00	2.739.140,00	Агро Силвер д.о.о.	06.10.2022. године
отворени поступак	Услуге радова за обраду земљишта за сетву кукуруза род 2023 на 15 ха	675.000,00	630.000,00		ПГ Рихтер Фрањо	07.10.2022. године
отворени поступак	Услуге радова за обраду земљишта за сетву јечма род 2023 на 5 ха	271.000,00	202.500,00		ПГ Рихтер Фрањо	07.10.2022. године
отворени поступак	Услуге радова за обраду земљишта ратарских култура за сетвени 2022 - 2023 на 38 ха	1.700.000,00	1.596.000,00		ПГ Рихтер Фрањо	07.10.2022. године

Напомена

Процењене вредности, уговорени и реализовани износи изражени су без ПДВ-а. Реализација је исказана на дан 31.10.2022. године.

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)



## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун плата, зарада и других и примања у Окружном затвору у Суботици врши се у складу са одредбама Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Сл. гласник РС”, бр. 16/2007, 21/2009, 1/11 – одлука УС, 83/2011 и 102/2011), Уредба о вредновању радне успешности државних службеника (“Сл. гласник РС”, бр. 2/2019), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС”, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021) и Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС”, бр. 38/2019 и 55/2020).

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Управник Окружног затвора у Суботици	Душан Сувајац	146.749,75
Начелник Службе за опште послове	Милена Н. Ђурковић	142.608,66
Начелник Службе за обезбеђење	Миле Ранисављевић	149.855,56
Руководилац групе за третман и здравствену заштиту	Синиша Јаковчевић	119.832,69
Руководилац групе за обуку и упошљавање	Саша Стјепановић	98.609,62

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	146.749,75
Самостални саветник	142.608,66
Саветник	554.905,58
Референт	719.453,72
Старији заповедник	149.855,56
Заповедник	119.832,69
Млађи надзорник	579.752,10
Надзорник	199.807,42
Старији командир	1.312.985,97
Командир	215.854,13

## Напомена

Подаци о платама, без додатака и одбитака, унети су по одређеним категоријама запослених и

према стању из месеца - септембар 2022.г.

ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 1.1.2021. ДО 31.12.2021.Г.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 4, месечна карта у укупном износу од 94.210,00 РСД. Новчана честитка - поклон за Нову годину деци запосленог старости до 15 година живота; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 49, став 1; Исплата у укупном износу од 102.000,00 РСД.

Солидарна помоћ за 4 државна службеника; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 45 став 1 тачка 6 у укупном износу од 281.877,00 РСД.

Солидарна помоћ за 3 државна службеника; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 45 став 1 тачка 8 у укупном износу од 195.019,00 РСД.

Отпремнина за 1 државног службеника који је отишао у пензију; Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015), исплаћен износ 171.728,00 РСД.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 4, путни трошкови у износу од 2.847.137,44 РСД,

Јубиларна награда за 5 државних службеника; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 46; у укупном износу од 377.987,32 РСД.

ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ОД 1.1.2022. ДО 31.10.2022.Г.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 4, месечна карта, последњи месец исплате новембар, у укупном износу од 139.201,44 РСД.

Исплата једнократне новчане помоћи здравственим радницима, Закључак Владе. Исплата извршена за 2 државна службеника - медицинска техничара у укупном износу од 22.222,22 РСД.

Солидарна помоћ; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 45 став 1 тачка 6; Исплата извршена за 2 државна службеника у укупном износу од 146.977,00 РСД.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада; Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020), члан 4; путни трошкови, последњи месец исплате септембар, у износу од 2.378.603,17 РСД,

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

